

解約通知書＜個人用＞

賃貸人 _____ 殿 絹山不動産株式会社
TEL _____

この度、下記の通り解約を通知いたします。 駐車場の使用／有・無
(※1度提出した解約日の変更は出来ません。) (駐車場の契約／同・別)

- 物 件 名 _____ 号室
- 所 在 地 _____
- 賃 借 人 _____ 印
- 電 話 番 号 _____ () _____ 携帯 _____
- メールアドレス _____
- 解 約 通 知 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 立 会 予 定 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 時間 _____ 時 _____ 分 予定
- 転 居 先 住 所 〒 _____
- 転居先電話番号 _____ () _____
- 敷金返還口座 _____ 銀行・信用金庫 _____ 本店・支店
普通・当座 NO. _____ (カタカナ) 口座名義人 _____
- 転 居 理 由 _____

-----以下社使用欄-----

- 日 割 精 算 あり・なし () 日分 支払方法：①1ヶ月分支払い
②日割のみ支払い (金額： _____ 円) ③その他 (_____)

受付者	貸主連絡日	連絡方法	支払方法	PC入力	鍵返却日	工事発注	精算完了日	完了確認
	/	T/F/H/Y		/	/	有・無	/	/・印

※支払方法がJCBであればPC入力しないで担当者へ

募集：有・無 現在条件：礼 () 敷 () 現在賃料 _____ 円 共益費 _____ 円
新条件：礼 () 敷 () 新賃料 _____ 円 共益費 _____ 円

※ 備考 (連絡内容記載) _____

※ <管理物件・非物件><AD 業務手数料：有・無 () %><鍵：貸主・現地・当社>

※ 管理物件の場合： 家賃帳 ・ 管理明細入力